

PANDUAN GOOGLE MEET BAGI DOSEN DAN MAHASISWA



“Leading in Holistic Health Science”

Kampus I : Jalan Veteran No. 272 Ciseureuh (Kebon Kolot) Purwakarta,
Telp : (0264) 8227553-8301143, Hotline : +62822 9987 4000
Kampus II : Jalan Terusan Kapten Halim Km. 09 Pondok Salam Purwakarta
Telp : 0264n822 3434, Hotline : +62817 21162

A) Menggunakan Google Meet di Komputer

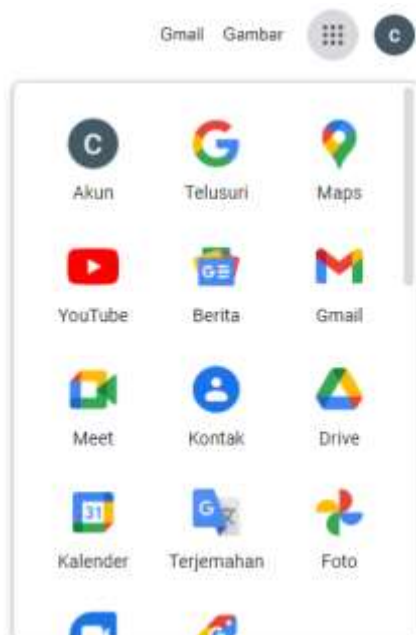
1. Login emang menggunakan email anda.



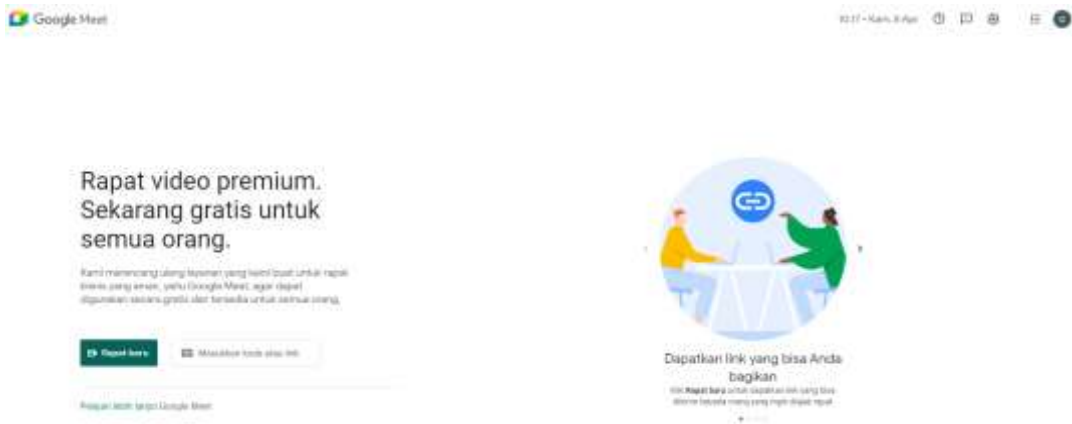
2. Masukkan password email anda.



3. Klik menu kumpulan aplikasi google dan klik aplikasi meet.



4. Klik menu Rapat baru.



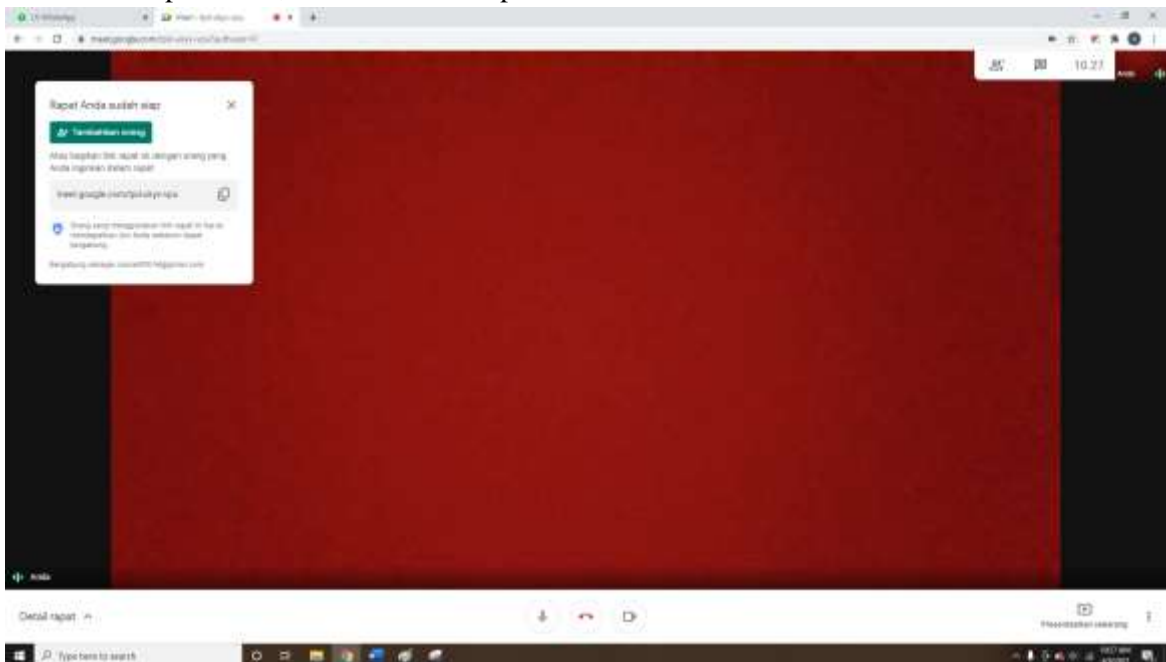
5. Klik Buat rapat untuk nanti, digunakan untuk membuat jadwal rapat.



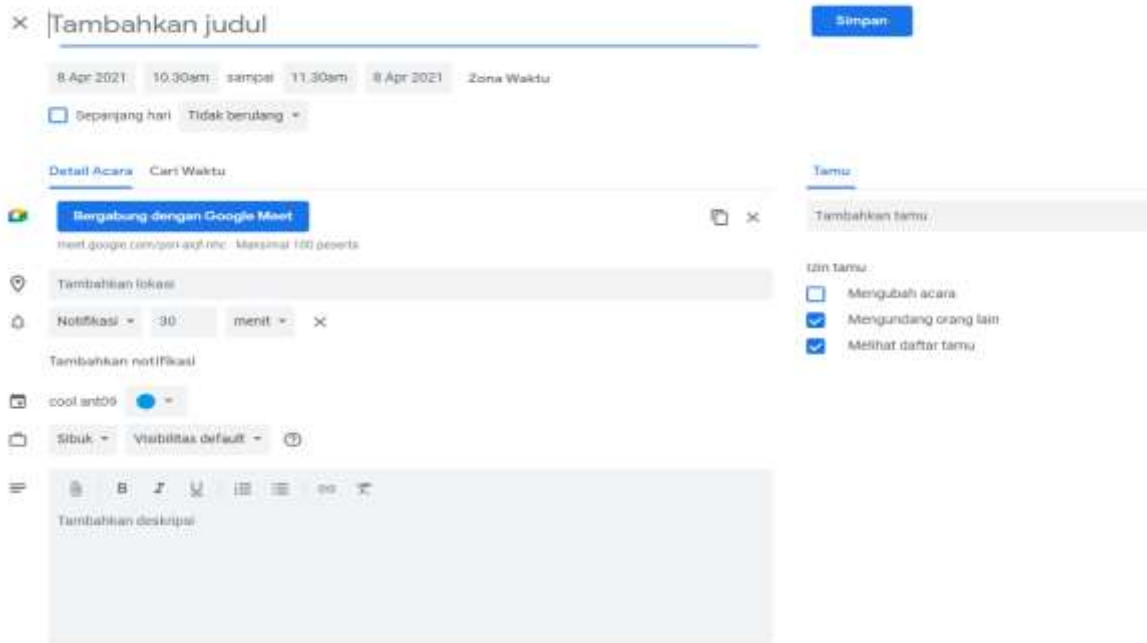
6. Dan copy link untuk rapat.



7. Klik Mulai rapat instan, untuk memulai rapat.

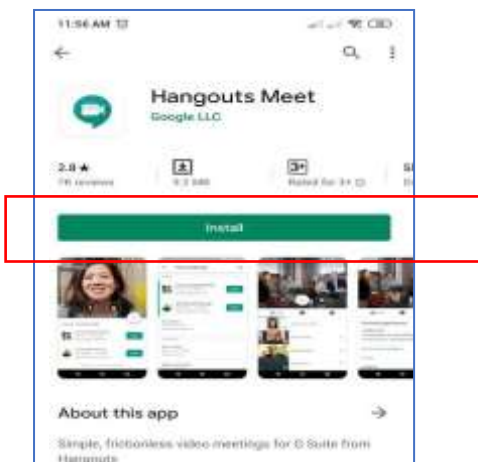


8. Klik menu Jadwalkan di Google Kalender.

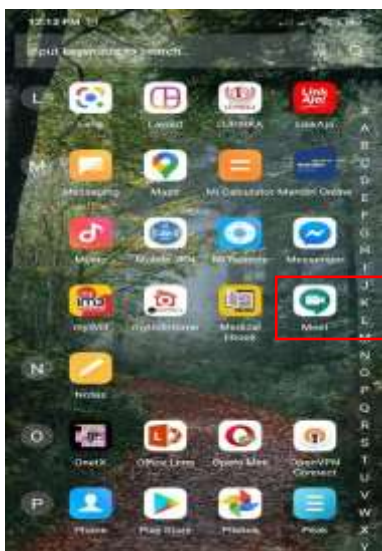


B) Install Google Meet di Smartphone

1. Masuk Play Store lalu cari Google Meet. Kemudian Klik Install



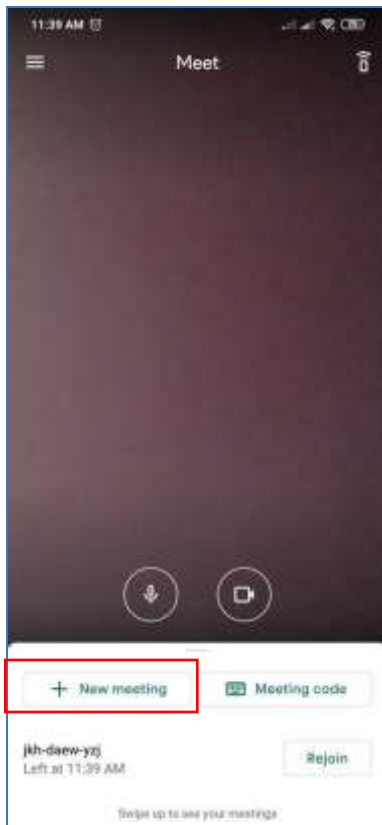
2. Jika sudah terinstall maka akan muncul di menu "Meet"



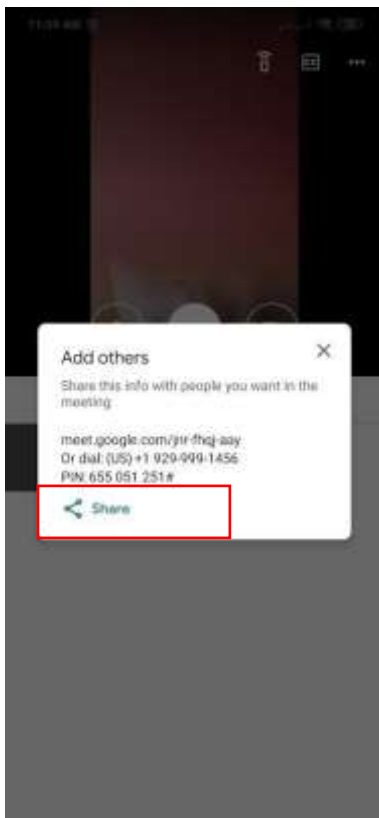
C) Panduan Google Meet sebagai Host

Menggunakan Smartphone.

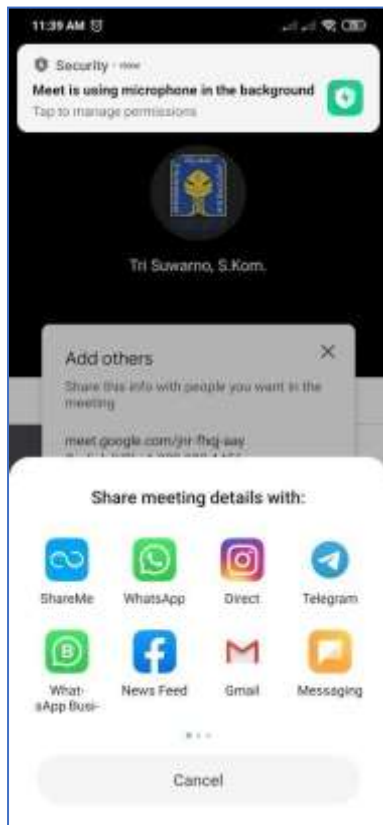
1. Buka aplikasi Google Meet. Lalu Klik New Meeting



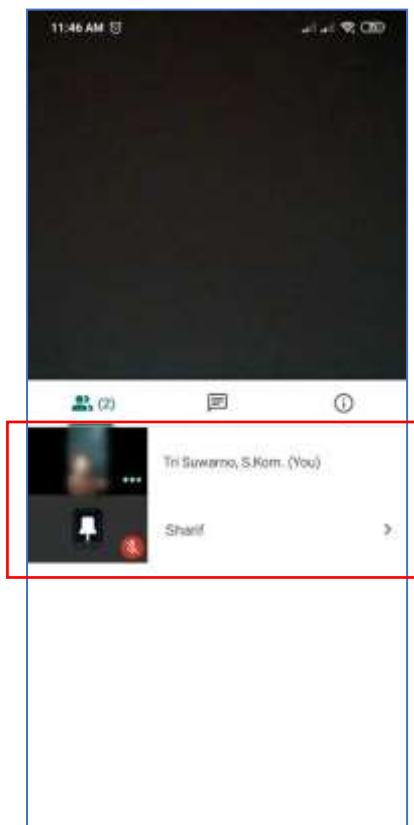
2. Setelah itu akan muncul konfirmasi untuk mengundang peserta lain untuk bergabung. Lalu Klik Share



3. Anda bisa share melalui Whatsapp, Line atau email ke peserta lainnya

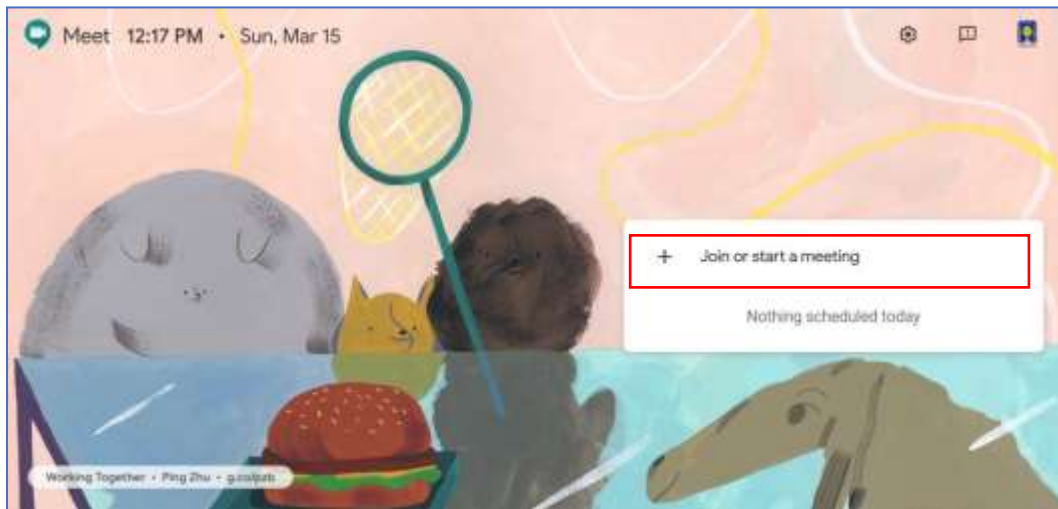


4. Setelah peserta bergabung maka anda dapat melihat daftar peserta lainnya

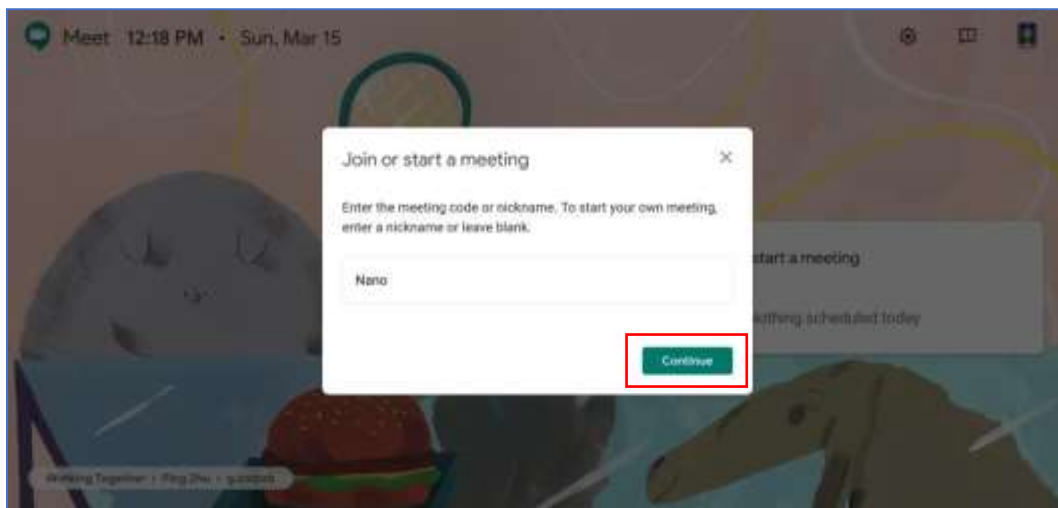


Menggunakan Browser di komputer/laptop

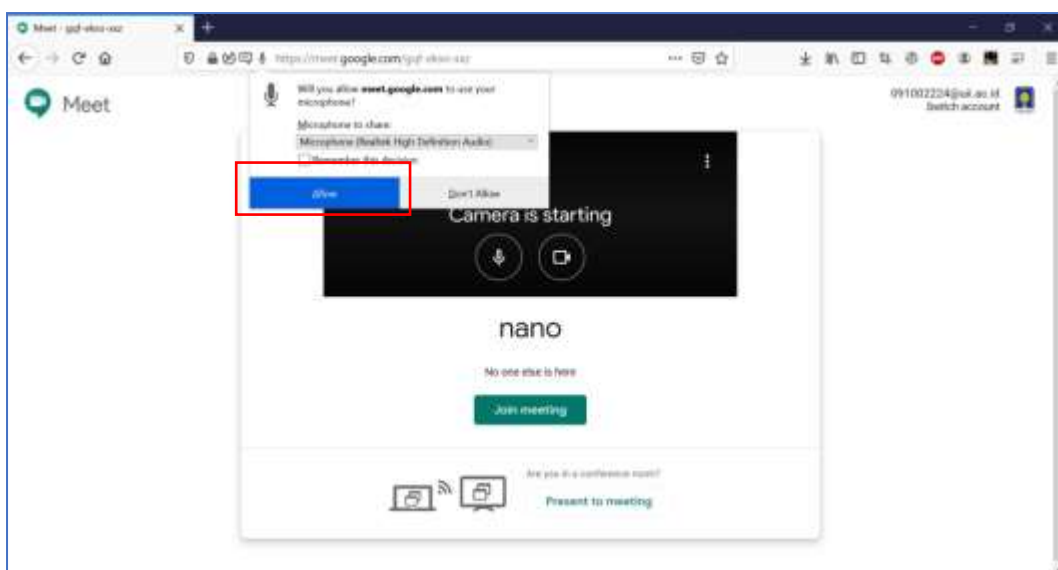
1. Buka Browser Chrome/Firefox. Masukkan alamat <https://meet.google.com>



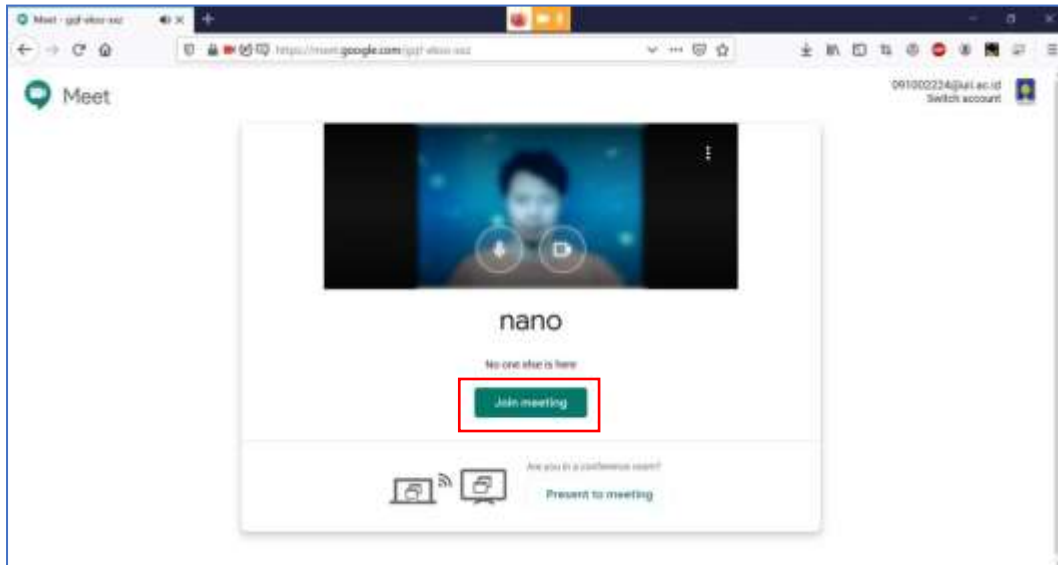
2. Masukkan Nama Anda, lalu klik Continue



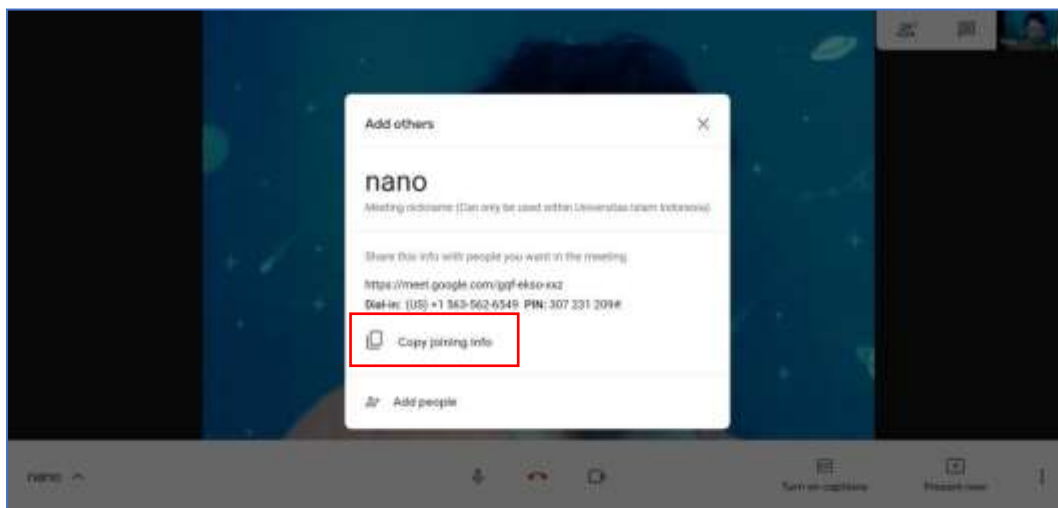
3. Klik Allow, jika diminta untuk menggunakan Microphone dan Web Camera



4. Kemudian klik Join Meeting



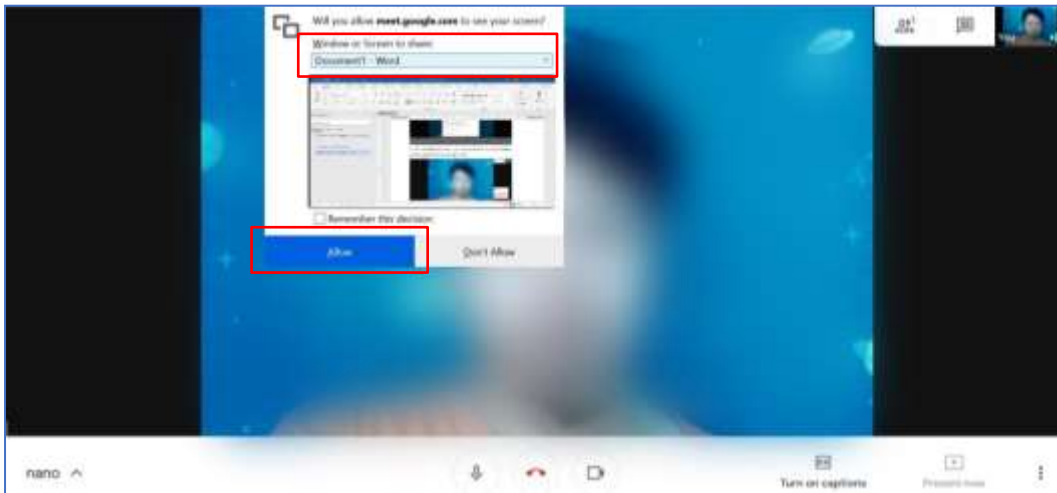
5. Klik Copy joining info kemudian share kepada peserta lainnya dapat melalui Whatsapp, Line atau Email



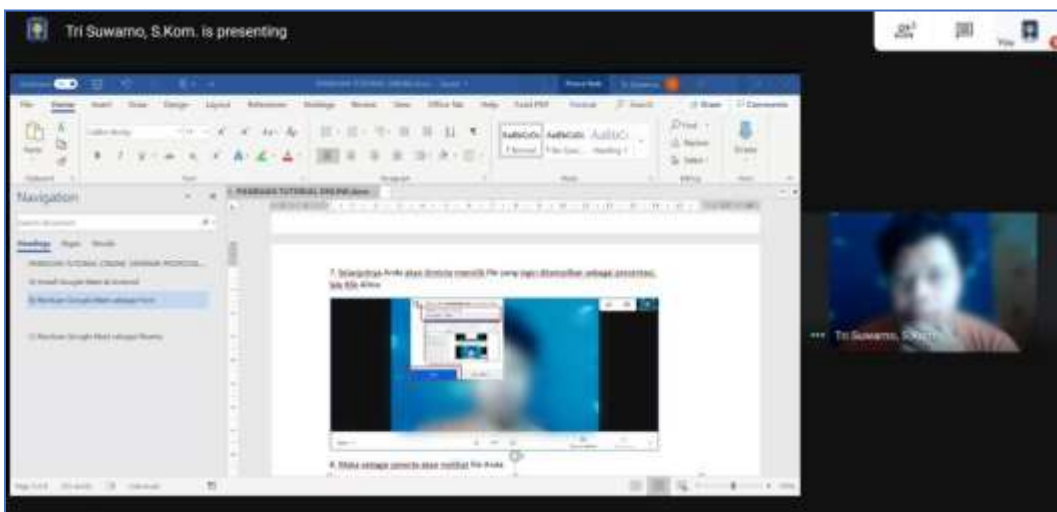
6. Untuk menampilkan layar presentasi Anda dapat membuka file yang akan ditampilkan. Setelah klik tombol Present now lalu klik A window



7. Selanjutnya Anda akan diminta memilih file yang ingin ditampilkan sebagai presentasi, lalu Klik Allow



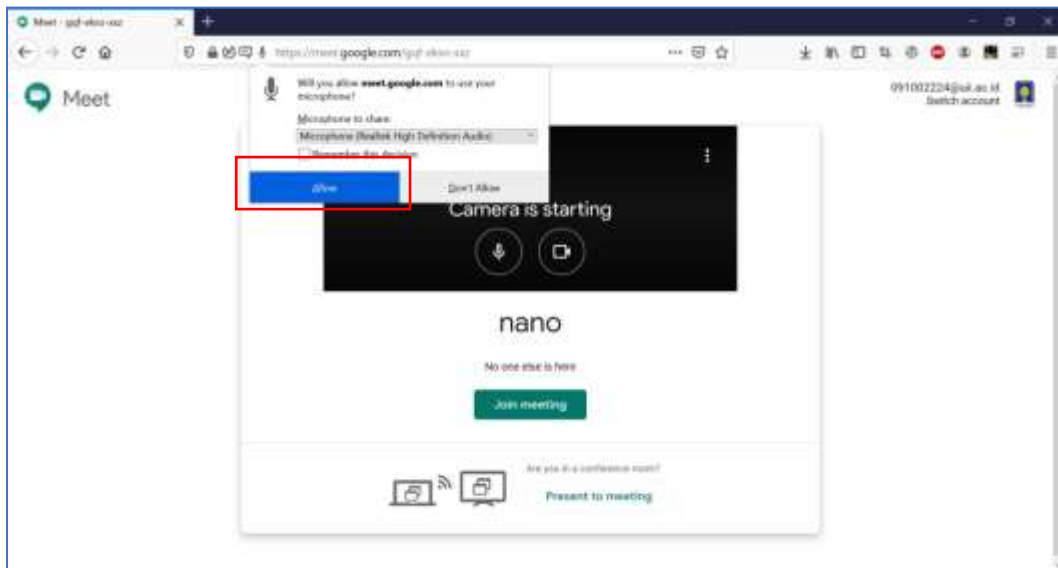
8. Maka sebagai peserta akan melihat file Anda



D) Panduan Google Meet sebagai Peserta

1. Buka Browser Chrome/Firefox. Masukkan alamat yang telah dishare oleh Host misalnya sebagai berikut <https://meet.google.com/abc-defg-hij>

Kemudian Klik Allow, jika diminta untuk menggunakan Microphone dan Web Camera



2. Kemudian klik Join Meeting

